

تقویم آموزشی سال ۱۴۰۱

ردیف	عنوان آموزشی	تاریخ	گروه هدف	مجوز			
				عمومی	اعتبار بخشی	شغلی	بهبود مدیریت
۱	مبانی و اصول برنامه بهبود کیفیت	۱۴۰۱/۰۲/۰۱	مسئولین واحدها- صاحبان فرایند				
۲	آشنایی بانرم افزار رسم فلوچارت و کار با نرم افزار Excel و VISIO	۱۴۰۱/۰۲/۰۸	مسئولین واحدها- صاحبان فرایند				
۳	ثبت و گزارش نویسی	۱۴۰۱/۰۲/۱۵	پرستاران				
۴	احیای قلبی ریوی بزرگسال	۱۴۰۱/۰۲/۲۵	پزشکان - پرستاران				
۵	اصول مراقبت از بیماران بخش ICU و تفسیر ABG	۱۴۰۱/۰۳/۰۴	پرستاران-بهبود و کمک بهیاران				
۶	تربیت به روش ESI	۱۴۰۱/۰۳/۱۶	پزشکان - پرستاران				
۷	تفسیر نوار قلب و شناسایی آریتمی ها	۱۴۰۱/۰۳/۲۶	پزشکان - پرستاران				
۸	مراقبت حاد از بیماران قلبی (کد ۲۴۷)	۱۴۰۱/۰۴/۰۵	پزشکان - پرستاران				
۹	آموزش تجهیزات پزشکی (الکتروشوک، ونتیلاتور، پمپ انفوزیون، ساکشن...)	۱۴۰۱/۰۴/۱۶	پرستاران				
۱۰	آموزش به بیمار (train the trainer)	۱۴۰۱/۰۴/۲۶	پرستاران - بهبود و کمک بهیاران				
۱۱	اصول اخلاق حرفه ای (کدهای اخلاق و ...)	۱۴۰۱/۰۵/۰۶	پزشکان - پرستاران				
۱۲	مدیریت ایمنی و خطا (RCA-FMEA) و عوارض دارویی و وقایع ناخواسته/تلفیق دارویی	۱۴۰۱/۰۵/۱۵	پرستاران				
۱۳	نظام مراقبت از خون و فرآورده ها (همویژولانس)	۱۴۰۱/۰۵/۲۷	پزشکان - پرستاران				
۱۴	احیای قلبی ریوی اطفال و نوزادان	۱۴۰۱/۰۶/۰۶	پزشکان - پرستاران				
۱۵	موارد قانونی در ثبت و گزارش نویسی	۱۴۰۱/۰۶/۱۷	پرستاران				
۱۶	مدیریت خشم و استرس و حل مسئله و مهارت های ارتباطی	۱۴۰۱/۰۶/۲۷	کلیه کارکنان				
۱۷	کنترل عفونت بیمارستانی و احتیاطات استاندارد و تفکیک پسماند	۱۴۰۱/۰۷/۰۷	کادر پرستاری				
۱۸	مراقبت از زخم و انواع پانسمان	۱۴۰۱/۰۷/۱۷	پرستاران - بهبود و کمک بهیاران				
۱۹	انواع ایزولاسیون و نحوه استفاده از وسایل حفاظت فردی	۱۴۰۱/۰۷/۲۸	پرستاران - بهبود و کمک بهیاران				

تقویم آموزشی سال ۱۴۰۱

۲۰	نحوه کار با کپسول آتش نشانی و اطفای حریق	۱۴۰۱/۰۸/۰۸	کلیه کارکنان			
۲۱	فوریت های مامایی	۱۴۰۱/۰۸/۱۹	پزشکان - پرستاران			
۲۲	اصول تغذیه سالم	۱۴۰۱/۰۸/۲۹	کلیه کارکنان			
۲۳	ارتقاء سلامت بیماران و خودمراقبتی، هوم کر، آموزش به بیمار	۱۴۰۱/۰۹/۱۰	پرستاران - بهیاران و کمک بهیاران			
۲۴	مدیریت راه هوایی و اینتوباسیون	۱۴۰۱/۰۹/۲۰	پزشکان - پرستاران			
۲۵	آشنایی با کدهای بحران و شرح وظایف تیم بحران	۱۴۰۱/۱۰/۰۱	کلیه کارکنان			
۲۶	پیشگیری از حوادث محیط کار / مخاطرات شغلی و عوامل زیان آور محیط کار / ایمنی کارکنان	۱۴۰۱/۱۰/۱۱	کلیه کارکنان			
۲۷	اصول بهداشت حفاظت در برابر پرتوها	۱۴۰۱/۱۰/۲۲	کلیه کارکنان			
۲۸	اورژانس های مغز و اعصاب (کد ۷۲۴-سما)	۱۴۰۱/۱۱/۰۲	پرستاران			
۲۹	خودمراقبتی در سلامت روان	۱۴۰۱/۱۱/۱۳	کلیه کارکنان			
۳۰	حمایت های تغذیه ای در ICU و جداسازی بیماران از ونتیلاتور	۱۴۰۱/۱۱/۲۳	پرستاران - بهیاران و کمک بهیاران			
۳۱	مدیریت نیروی انسانی و ارزیابی عملکرد	۱۴۰۱/۱۲/۰۴	مسئولین واحدها			
۳۲	مدیریت برنامه ریزی و برنامه عملیاتی	۱۴۰۱/۱۲/۱۰	مسئولین واحدها			
۳۳	سوختگی و بحران	۱۴۰۱/۱۲/۱۸	پرستاران - بهیاران و کمک بهیاران			

- محل برگزاری کلاس ها دفتر ریاست و ساعت برگزاری ۸:۳۰ صبح می باشد.
 - کلیه کارکنان پس از شرکت در کلاس جهت کسب امتیاز، باید به سامانه آموزش ضمن خدمت مراجعه و فرم ارزشیابی را تکمیل نماید.
 - کلیه کارکنان کارشناس و کارشناس ارشد باید سالانه به ترتیب ۱۳۰ ساعت و ۱۲۰ ساعت امتیاز آموزش ضمن خدمت (۷۰ درصد شغلی) کسب نمایند.
- ریاست بیمارستان مدیر خدمات پرستاری سوپروایزر آموزشی


 دکتر ...


 مهندس ...


 ...